

中臺科技大學碩士班畢業生離校程序單

年 月 日

一、申請學期：第 _____ 學年度第 _____ 學期

二、所別：牙體技術暨材料系碩士班

三、學號：_____ 姓名：_____

	單 位	備 註	承辦人員簽章
研 究 所	所 長		
	指 導 教 授		
	所務承辦人員	1、歸還所借鑰匙、儀器、用品及所內圖書。 2、繳交論文精裝本 1 冊。 3、繳交論文電子檔案光碟片 1 份，光碟片外註明系名、學號與姓名，檢附相片穿著畢業禮服不戴帽 2 吋 1 張（光碟內含口試當天簡報、碩士論文完整 word 與 pdf 檔、學位考試照片 word 檔、學位考試照片原始檔、相片 2 吋原始檔） 4、填寫畢業生資料卡（至所網下載，填寫後列印繳回，並貼妥相片 2 吋 1 張）。 5、上網填寫「校友資料庫維護平臺」。	
教 務 處	註 冊 組	1、繳回學生證 2、繳交論文乙冊 3、相片 2 吋 1 張（穿著畢業禮服）	
圖 書 館		1、簽署論文電子檔案上網授權書 2、繳交論文 2 冊 3、歸還圖書	
總 務 處	保 管 組	繳回畢業禮服	
會 計 室			
軍 訓 室		限男生（會兵役承辦人）	
研 發 處 實 就 組		網上填寫畢業問卷	
畢業後 聯絡方式	地址：		電話（ ）
	Email：		手機
備 註		1、碩士班畢業生辦理離校手續時，應繳交論文 6 冊、論文電子檔案光碟片 1 份、並將論文電子檔上傳圖書館，在通過審核後簽署論文電子檔案上網授權書正本 2 份。 2、如學生證遺失仍應依本校學生證補發辦法申請補發。 3、離校手續辦完，憑此單向教務處領取畢業證書。 4、畢業證書不得請人代領。如有特殊原因須委託他人代領，務請附委託書及被委託者之身分證影本，俾憑代領畢業證書。 5、畢業生領取畢業證書簽名： <div style="text-align: right;">簽領日期： 年 月 日</div>	