

# 中臺科技大學牙體技術暨材料系碩士班研究生修業辦法

1021119 系務會議審議通過  
1021209 院務會議修訂通過  
1030423 教務會議通過  
1081017 系務會議修訂通過  
1081024 院務會議審議通過  
1081113 教務會議修訂通過  
1091103 系務會議審議通過  
1100107 院務會議審議通過  
1100113 教務會議審議通過  
1101005 系務會議修訂通過  
1101021 院務會議審議通過  
1101110 教務會議修訂通過  
1111004 系務會議審議通過  
1111013 院務會議審議通過  
1111116 教務會議審議通過

- 第一條 學位授與  
本系碩士班符合畢業資格者，依學位授予法規定授與理學碩士（Master of Science, M.S.）。
- 第二條 修業年限  
一般生：修業年限以一至四年為限（須為全職學生）。
- 第三條 學籍  
一、 學生具有雙重學籍身份者，應依本校「學生雙重學籍申請辦法」之規定辦理。  
二、 在職生需繳交服務證明（同意報考之服務單位），如有變動情形，應隨時向就讀學校報備。  
三、 就讀期間因特殊原因，可辦理休學，最多可辦理二次，一次最多為一學年，休學辦法同大學部。  
四、 本辦法未規定部份，依中華民國教育部相關規定辦理。
- 第四條 學分及課程  
一、 本系碩士班學生畢業需修滿 30 學分（含碩士論文 6 學分），但對本系碩士班所開之必修課程，須依規定全部修畢及通過本校「學術倫理教育課程實施要點」所定之學術倫理教育課程，並通過碩士論文口試方得畢業。  
二、 補修大學部課程學分，其成績 60 分及格，修得之學分及成績只予備查，不列入碩士班畢業學分內計算，不及格者須再重修。碩士班課程學分，其成績必須達 70 分以上才算及格。  
三、 學生第一學年每學期修習學分不得少於二學分，最多不超過十五學分。第二學年至多不得超過十三學分。  
四、 本系所開必修課程及學分，得經系課程委員會、院課程委員會及校課程委員會審議通過後實施。  
五、 研究生選修本校其他所之學分認定最多以 6 學分為限。
- 第五條 上課及請假規則  
研究生因事或因病無法上課或參加考試時，其請假辦法依中臺科技大學學生請假規則辦理之。
- 第六條 延聘論文指導教授相關規定  
一、 研究生於延聘論文指導教授時，應以本系專任教授、副教授、助理教授師資為原則，講師、兼任講師或校外專家學者則以擔任共同指導教授為

原則，最多共同指導一位學生（註一）。

- 二、 每位研究生之共同指導教授以一位為限。
- 三、 本系專任教師應提出研究計畫始得指導碩士班學生。
- 四、 研究生應於研一上學期開學前持新生教授諮詢訪談紀錄表與系內教授訪談，於開學第 2 週內交至系辦公室。並於開學後第 5 週內填具論文指導教授同意單，經指導教授及系主任同意後送本系辦公室彙整造冊。因研究需要須擇定共同指導教授時，務必提供共同指導教授個人資料備查，資料將包含部定講師以上之証書影本、最高學歷影本及任職單位在職証明。
- 五、 研究生應於一年級下學期開始後第 10 週內確定研究題目，將指導教師及系主任同意之書面證明繳交至系辦公室，提系務會議審查其論文題目是否與專業領域相符。
- 六、 研究生因特殊原因須更換指導教授時，應填具更換學位論文指導教授申請單，於研一下學期期中考結束前會知原任指導教授，並獲新任指導教授及系主任同意後送至系辦公室彙整。申請次數以一次為限。

註一： 本系將針對其個人學經歷等相關資料進行審查，並經系教師評審委員會通過方可共同指導論文，資格如下：

- (一) 醫療機構：需區域教學醫院以上主治醫師並具教育部定講師以上。
- (二) 研究機構：需博士學位或教育部定現任或曾任教授、副教授、助理教授。

## 第七條

### 學位考試申請及其相關規定

- 一、 碩士學位候選人申請資格
  - (一) 研究生修畢課程與學分者（含當學期所修學分）。
  - (二) 發表與碩士論文題目相關之論文（見碩士論文著作發表辦法）。
  - (三) 註冊在學者。
  - (四) 論文初稿已完成並經指導教授同意者。
- 二、 研究生申請學位考試者，其所撰論文及其摘要經指導教授審閱認可，應於預定考試日期一個月內繳交牙體技術暨材料系碩士班研究生學位考試申請單經指導教授及系主任同意後，正本送教務處會辦，影本由系辦公室存檔。

學位考試前，研究生應填寫無違反學術倫理聲明書，且需檢附論文原創性比對軟體分析結果，並經指導教授審核後，始得辦理。
- 三、 研究生修畢應修科目及學分數（含當學期所修學分）方得辦理學位考試。其辦理期限，原則上依本校行事曆所訂期間內舉行。但第一學期最遲於 1 月 31 日前，第二學期最遲於 7 月 31 日前，通過學位考試。
- 四、 碩士學位考試以論文口試方式進行。
- 五、 碩士學位考試口試委員之聘任，應由論文指導教授負責提名，再經本系教師評審委員會審查合格後，由系主任提請校長聘任之。
- 六、 學位考試委員資格規定如下：
  - (一) 現任或曾任教授、副教授、助理教授，擔任與碩士學位候選人所提研究論文之有關學科專長者。
  - (二) 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員，對碩士學位候選人所提研究論文學科有專門研究者。
  - (三) 獲有博士學位，且在學術上著有成就，並對碩士學位候選人所提研究論文學科有專門研究者。

(四) 研究領域屬於稀少性、特殊學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就，其研究領域與碩士學位侯選人所提研究論文相關者。

前款第三目、第四目資格之認定基準，需經系務會議通過。

- 七、 碩士學位考試委員會置委員三至五人，其中校外委員人數至少為三分之一（含）。考試委員一人為召集人。指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。考試委員之遴聘依利益迴避原則，應避免研究生及其指導教授之三親等家屬或配偶擔任。
- 八、 學位考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代理。學位考試須有校外委員至少三分之一（含）以上出席，且出席委員在三人（含）以上出席，始得舉行。
- 九、 研究生之論文，得以中文或英文撰寫（摘要需用中文及英文撰寫）。曾經用以取得他種學位之論文，不得再度提出。所提之論文（含摘要）應於考試十天前分送各考試委員審閱。
- 十、 研究生之畢業論文要依論文格式規定撰寫，打字印刷並裝訂完成（精裝本黑色皮），口試後論文需修改部份，依口試委員建議，確實修訂之，並經指導教師審閱簽名。
- 十一、 研究生之畢業論文經口試通過後，需依科學論文格式以中文或英文撰寫科學論文一篇以便投稿。

#### 第八條

##### 口試及申請

- 一、 申請期間：每年5月1日至15日或11月1日至15日。
- 二、 口試期間：每年6月1日至7月31日或1月1日至31日。
- 三、 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內舉行學位考試時，應於學位考試日一週前，由系辦公室報請學校撤銷該學期學位考試之申請（本校研究生學位考試實施辦法第十五條）。
- 四、 口試提出申請時，務必詳填口試確定日期、時間及口試題目（請研究生先行與所有口試委員確定時間、日期），申請表格送交系辦公室後不得再作修正。系辦公室將提出口試申請之研究生及口試委員名單送請教務處後轉呈校長批准，隨即進行聘書製作、教室安排、口試評分表及評分結果表之製作。
- 五、 學位論文除涉及機密、專利事項或依法不公開者外，以公開且不延後公開為原則。若論文擬申請延後公開或不予公開，必須提具「博碩士論文延後或不予公開審查表」（附件1），於論文口試時，由口試委員進行確認與審查。

#### 第九條

##### 畢業及相關規定

- 一、 學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之，但有二分之一以上委員評定不及格者，以不及格論，評定以一次為限。學位考試成績不及格而其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年舉行重考，重考以一次為限，再不及格者以退學論處。
- 二、 通過學位考試之研究生，應於考試通過後將論文全文電子檔光碟片繳交送系辦公室，並於一個月內將修正之論文六冊（含摘要）繳送系辦公室與教務處彙轉圖書資訊處暨教育部指定單位典藏。

#### 第十條

學位考試舉行後，如未能於次學期開學前繳交附有指導教授及考試委員簽字通過之論文者，其學位考試成績不予採認，亦不計入學位考試之次數。  
研究生逾期未繳交論文而尚未達修業年限者，次學期仍應註冊，至修業年限屆滿

時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。

第十一條 凡研究生擬修業一年或一年半畢業者，除需修完本系所規定之必修課程及學分外，並需以本系名義於入學後以第一作者發表碩士論文於國外 SCI 排名 50% 內期刊一篇（接受函即可），並經系教師評審委員會議審定通過者，可提前畢業。

第十二條 本修業辦法未盡事宜，依教育部有關法令與本校相關規章辦理。

第二十三條 本辦法經系務會議、院務會議審議，教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 1

## 中臺科技大學博碩士論文延後或不予公開審查表

依教育部臺教高通字第 1090027810 號、臺教技(四)字第 1100747981E 號函辦理。

申請項目	<input type="checkbox"/> 延後公開 <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/>不予公開</span>				
研究生姓名		學號		學位類別	<input type="checkbox"/> 碩士 <span style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>博士</span>
系所名稱				審查學年度	學年度第 學期
論文名稱					
延後或不公開 原因	<input type="checkbox"/> 涉及機密 <span style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>專利事項，申請案號：</span> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>依法不得提供</span> 具體說明：				
預定延後 公開日期	民國      年      月      日			<input type="checkbox"/> 不公開	
檢附證明文件	<input type="checkbox"/> 涉及機密：由相關單位開立該論文涉及機密證明。 <input type="checkbox"/> 專利事項：填報專利申請案號並檢附專利申請書影本。 <input type="checkbox"/> 依法不得提供：具體陳述並檢附證明文件，例如保密協定等文件之影本。				
<h3 style="margin: 0;">審查結果</h3>					
審查結果 (由口試主持人填寫)	<input type="checkbox"/> 申請案不予通過。 <input type="checkbox"/> 准予延後至民國      年      月      日公開論文 <input type="checkbox"/> 准予不公開，理由：				
所有口試委員 (簽章)					